

SPELLINGCONTROLE

CONTENT MANAGEMENT

GX WEBMANAGER 9

Datum
10 maart 2008

Doelgroepen
Casual User
Redacteur
Applicatie Beheerder
Ontwikkelaar

Document bedoeld voor GX WebManager versie
GX WebManager 9.3.0 en verder

Document-ID en versie
GXD0011_nl, versie 1.00

SAMENVATTING

Met behulp van de spellingcontrole kunnen redacteuren binnen GX WebManager teksten op spelfouten laten controleren. Teksten kunnen standaard in het Engels en in het Nederlands gecontroleerd worden. Indien gewenst, kunnen extra talen worden toegevoegd.

Binnen GX WebManager kan bij de volgende componenten de spelling worden gecontroleerd:

- Contentelementen op pagina's
- Contentelementen op inzetten
- Contentelementen in Paginasjablonen
- Contentelementen in Mediabankartikelen
- Nieuwsbrief
- FAQ
- RIS/BIS (raadsinformatiesysteem)

De spellingcontrole van GX WebManager is gebaseerd op de software en het woordenboek van Wintertree (www.wintree-software.com).

VOORKENNIS

Content Management

- Content Management Basis

GERELATEERDE ONDERWERPEN

Content Management

- Versiebeheer (Taalswitch)

VERSIEBEHEER

Versie	Datum	Wat
1.00	10 maart 2008	Initiële versie

INHOUD

1	Spellingcontrole gebruiken	5
1.1	Extra woordenboek toevoegen.....	7
2	Werking per component.....	9
2.1	Pagina's controleren	9
2.2	Mediabankartikelen controleren.....	10
2.3	Inzetten controleren	10
2.4	Nieuwsbrieven controleren.....	10
2.5	FAQ's controleren	11
2.6	Paginasjablonen controleren.....	12
2.7	Metagegevens van RIS/BIS-elementen controleren	13
3	Aanvullende woordenlijst beheren	15

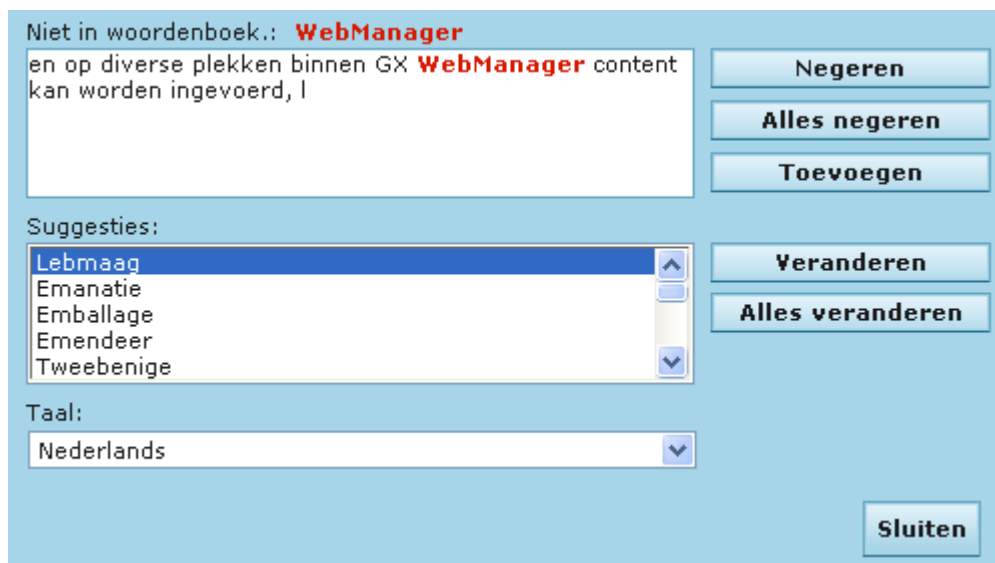
1 SPELLINGCONTROLE GEBRUIKEN

Aangezien op diverse plekken binnen GX WebManager content kan worden ingevoerd, ligt het voor de hand dat de redacteur een spellingcontrole kan uitvoeren op deze content. De woordenboeken achter de spellingcontrole zijn afkomstig van Wintertree (<http://www.wintertree-software.com/>).

In de meeste gevallen start u de spellingcontrole via het menu **Bewerken** > **Spellingcontrole** of via het 'ABC-icoon' uit de uitgeklapte toolbar. (U kunt de toolbar in- en uitklappen door op het pijltje rechtsboven te klikken.) De spellingcontrole vindt plaats over de *gehele* pagina. Er kan dus niet een deel van de pagina gecontroleerd worden.



Na het activeren van de spellingcontrole, verschijnt een dialoogscherm. Het dialoogscherm toont de woorden die niet in het woordenboek voorkomen en doet suggesties om ze te verbeteren. Het gebruik ervan lijkt erg op de spellingcontrole van Microsoft-producten.



Een toelichting op het dialoogscherm:

- Als er een woord gevonden wordt dat niet in het woordenboek staat, wordt dit bovenaan in het rood afgedrukt en daaronder in zijn context getoond.
- Bij 'Taal' kan het woordenboek worden gekozen waar gebruik van gemaakt moet worden.
- De knop [Negeren] zorgt ervoor dat het woord op deze plaats niet wordt veranderd in de tekst.
- De knop [Alles negeren] zorgt ervoor dat het woord voor alle gevallen in deze controleronde (binnen deze context) wordt genegeerd. De spellingcontrole geeft dus niet nog een keer aan dat het woord niet voorkomt in het woordenboek.
- De knop [Toevoegen] voegt het woord toe aan de centrale aanvullende woordenlijst (zie ook hoofdstuk 3). Zo kunnen anderen er ook profijt van hebben.
- Bij 'Suggesties' staan de woorden die de spellingcontrole aanbiedt ter vervanging van het onbekende woord. Selecteer, indien gewenst, een suggestie en klik vervolgens op één van de volgende twee knoppen:
 - [Veranderen] verandert het onbekende woord op deze plaats binnen GX WebManager door de geselecteerde suggestie.
 - [Alles veranderen] verandert het onbekende woord voor alle gevallen binnen de context waarin op dat moment gewerkt wordt (pagina, Mediabankartikel, inzet, nieuwsbrief, paginasjabloon, FAQ, raadsinformatiesysteem).

Wanneer u op één van de knoppen drukt, wordt de desbetreffende actie uitgevoerd en gaat de spellingcontrole op zoek naar het volgende onbekende woord.

Verder geldt:

- Bij 'Suggesties' is de eerste optie standaard geselecteerd.
- De standaard waarde van de 'Taal' pulldown is afgeleid van de taalversie van de pagina waar op dat moment aan gewerkt wordt.

Als de spellingcontrole klaar is, meldt GX WebManager dat:

Niet in woordenboek.:

< Spellingcontrole voltooid. >

Negeren

Alles negeren

Toevoegen

Suggesties:

Veranderen

Alles veranderen

Taal:

Nederlands

Sluiten

1.1 Extra woordenboek toevoegen

Standaard worden de volgende woordenboeken meegeleverd bij GX WebManager:

- Nederlands
- UK English

Het is mogelijk extra woordenboeken te installeren en te gebruiken. Deze woordenboeken moeten worden gekocht bij Wintree Software en geïnstalleerd onder GX WebManager.


Het aanschaffen van woordenboeken wordt centraal door GX gedaan. Vervolgens distribueert GX deze woordenboeken en installeert ze bij de diverse aanvragers. Het is niet mogelijk zelf een nieuw woordenboek aan GX WebManager toe te voegen.

2 WERKING PER COMPONENT

Het gebruik van de spellingcontrole is ietwat verschillend voor de diverse componenten. Daarom is de uitleg over het gebruik ervan per component beschreven.

2.1 Pagina's controleren

De spelling van een pagina controleert u als volgt:

- ⇒ In redactiemodus, ga naar de te controleren pagina.
- ⇒ Kies menu **Bewerken** > **Spellingcontrole** of klik op de icoon [Spellingcontrole]  uit de uitgeklapte toolbar.

De volgende velden worden gecontroleerd bij het aanroepen van de spellingcontrole:


- Titel van de pagina
- Navigatietitel (in het blok met de pagina-informatie)
- Beschrijving (invoerblok dat verschijnt via het menu **Invoegen** > **Beschrijving**.)

De tekst die wordt ingevoerd 'in het witte vlak' wordt altijd gecontroleerd. Van onderstaande contentelementen worden de volgende velden gecontroleerd bij het aanroepen van de spellingcontrole:

- | | |
|------------------------------|---|
| • Paragraaf: | Titel + invoerveld |
| • WYSIWYG: | Titel + invoerveld |
| • Afbeelding: | Alternatieve tekst |
| • Tabel: | Titel + inhoud van de cellen van de tabel |
| • Download: | Naam |
| • Lijst: | Titel + inhoud van de lijstelementen |
| • Raadsinformatie (RIS/BIS): | Titel |
| • RSS feed: | Titel |
| • Poll: | Vraag + Antwoorden |
| • Imagemap: | Alternatieve tekst |
| • Kalender: | Titel |

2.2 Mediabankartikelen controleren

De spelling van een mediabankartikel controleert u als volgt:


- ⇒ In het linker navigatiepaneel, selecteer de tab [Mediabank] en ga naar het te controleren artikel.
- ⇒ Kies menu `Bewerken` > `Spellingcontrole` of klik op de icoon [Spellingcontrole]  uit de uitgeklapte toolbar.

De volgende velden worden gecontroleerd bij het aanroepen van de spellingcontrole:

- Titel van het artikel
- Beschrijving (in het blok met de artikelinformatie)
- De relevante velden van de aanwezige contentelementen

2.3 Inzetten controleren

De spelling van een inzet controleert u als volgt:

- ⇒ In het linker navigatiepaneel, selecteer de tab [Inzetten] en ga naar de te controleren inzet.
- ⇒ Kies menu `Bewerken` > `Spellingcontrole` of klik op de icoon [Spellingcontrole]  uit de uitgeklapte toolbar.

De volgende velden worden gecontroleerd bij het aanroepen van de spellingcontrole:


- Titel van de inzet
- Navigatietitel (in het blok met de inzetinformatie)
- De relevante velden van de aanwezige contentelementen

2.4 Nieuwsbrieven controleren

Nieuwsbrieven worden op een gewone webpagina aangemaakt. U controleert de spelling van een nieuwsbriefpagina dan ook op dezelfde wijze als voor een gewone webpagina. De aanverwante 'Titel' en 'Onderwerp' uit het menu `Beheer` > `Nieuwsbrieven`, tabblad [Inhoud], kunt u niet controleren.

2.5 FAQ's controleren

Bij FAQ's kunt u niet alleen de spelling van een enkele vraag met antwoord controleren, maar ook de spelling van een set van vragen met antwoorden:


- ⇒ Kies menu **Beheer** > **FAQ's** en ga naar het tabblad [Vragen] of [Sets].
- ⇒ Selecteer de te controleren vraag of set.
- ⇒ Klik op de button [Spellingcontrole] .


Beheer - FAQ's


Sets **Vragen**

Selecteer

Bewerk vraag **Geselecteerde vraag**

Titel: **Spellingcontrole:** 

Publicatiedatum: 

Vervaldatum: 

Vraag:

Antwoord:

▶ **Deze vraag is toegewezen aan de volgende FAQs**
[TV digitaal](#) Verwijder

▶ **Wijs vraag aan FAQ toe:**

The screenshot shows a web interface for managing FAQs. At the top, there are tabs for 'Sets' and 'Vragen'. Below the tabs, there are options to 'Selecteer' (TV digitaal) and 'Bewerk FAQ' (TV digitaal). A 'Verwijder' button is visible. A red box highlights a 'Spellingcontrole:' icon with a green checkmark. Below this, there are three FAQ items, each with a 'Verwijder' button:

- 1 **Betaal TV:** (Gepubliceerd) Verwijder
Welke software heb ik nodig voor het bekijken van betaalde uitzendingen?
 Om afleveringen te bekijken moet u zichzelf eerst aanmelden. Verschijnt het aanmeldscherm niet, dan kan het zijn dat uw viruschecker de software tegenhoudt. U krijgt dan een melding te zien met de vraag of u de software wilt toestaan. Als u hierop ja zegt, dan wordt de software in het vervolg herkend en krijgt u gewoon de pop-up -schermen te zien om u aan te melden.
- 2 **Geluidsniveau:** (Gepubliceerd) Verwijder
Hoe komt het dat het geluid van reclameblokken harder is dan het geluid van een programma?
 Omroepen krijgen de programma's en commercials aangeleverd van producenten of distributeurs. Zij stellen ook het geluidsniveau van de programma's of commercials cvast. Verschillen in geluidsniveaus zijn helaas niet te voorkomen.
- 3 **Programmering klopt niet:** (Gepubliceerd) Verwijder
Waarom klopt de programmering soms niet met wat er in de gids is aangekondigd?
 De meeste gidsen worden al een aantal weken voor de uitzending gedrukt. Kijk op internet of Teletekst voor de laatste wijzingen.


At the bottom right, there are 'Toepassen' and 'Sluiten' buttons.

De volgende velden worden gecontroleerd bij het aanroepen van de spellingcontrole:

- Titel
- Vraag
- Antwoord

2.6 Paginasjablonen controleren


De spelling van een paginasjabloon controleert u als volgt:

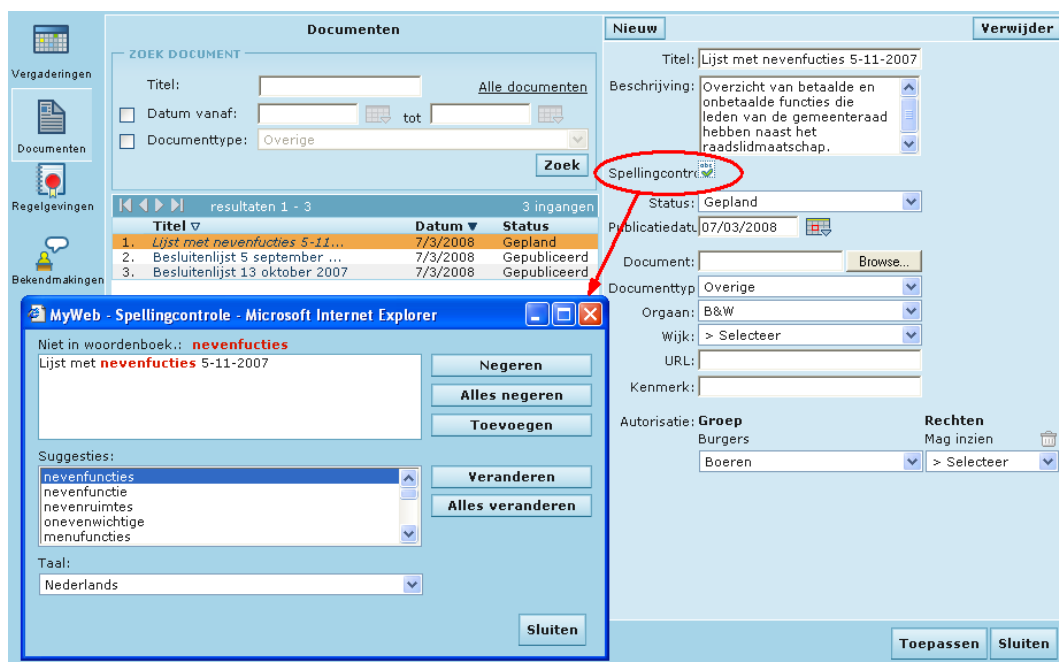
- ⇒ In het linker navigatiepaneel, selecteer de tab [Paginasjablonen] en ga naar de te controleren paginasjabloon.
- ⇒ Kies menu `Bewerken` > `Spellingcontrole` of klik op de icoon [Spellingcontrole]  uit de uitgeklapte toolbar.

Verder geldt hetzelfde als voor een gewone webpagina.

2.7 Metagegevens van RIS/BIS-elementen controleren

In het raadsinformatiesysteem (RIS/BIS) kunt u de spelling van metagegevens controleren. RIS/BIS kent metagegevens voor objecten van het type 'document', 'regelgeving' en 'bekendmaking'. U controleert de spelling als volgt:

- ⇒ Kies menu **Beheer** > **RIS/BIS** en ga naar de tab [Documenten], [Regelgevingen] of [Bekendmakingen].
- ⇒ Selecteer het te controleren object.
- ⇒ Klik op de button [Spellingcontrole] .



The screenshot shows the RIS/BIS interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Vergaderingen, Documenten, Regelgevingen, and Bekendmakingen. The main area is titled 'Documenten' and contains a search form with fields for 'Titel', 'Datum vanaf', 'Documenttype', and a 'Zoek' button. Below the search form is a table of search results with columns for 'Titel', 'Datum', and 'Status'. The first result is highlighted: '1. Lijst met nevenfuncties 5-11-2007' with a date of '7/3/2008' and status 'Gepland'. A red circle highlights the 'Spellingcontrole' button next to this result. An inset window titled 'MyWeb - Spellingcontrole - Microsoft Internet Explorer' is open, showing a spelling check for the word 'nevenfuncties'. The window displays the word in red, a list of suggestions (nevenfuncties, nevenfunctie, nevenruimtes, onevenwichtige, menufuncties), and buttons for 'Negeren', 'Alles negeren', 'Toevoegen', 'Veranderen', and 'Alles veranderen'. The language is set to 'Nederlands'.

De volgende velden worden gecontroleerd bij het aanroepen van de spellingcontrole:

- Titel
- Beschrijving

3 AANVULLENDE WOORDENLIJST BEHEREN

Tijdens de spellingcontrole kunt u woorden toevoegen aan de standaard woordenlijst van een taal. In tegenstelling tot een standaard woordenlijst, is de aanvullende woordenlijst gemeenschappelijk voor alle talen.

De aanvullende woordenlijst kunt u als volgt bekijken en aanpassen:

⇒ Kies menu **Bewerken** > **Aanvullende woordenlijst**:

- **Woord toevoegen:** Ga naar het lege onderste vakje, voer het nieuwe woord in en klik op [Toepassen].
- **Woord corrigeren:** Wijzig het woord en klik op [Toepassen].
- **Woord verwijderen:** Maak het vakje leeg en klik op [Toepassen].

Aanvullende woordenlijst

Onderstaande woorden zijn door redacteuren toegevoegd aan de standaard woordenlijst.

WebManager
changelog
licentiecomponent
knoppenbalk
contentelement
mediabankartikel
paginasjabloon
FAQ
raadsinformatiesysteem
PDF

Toepassen **Sluiten**